

Standanmeldung CSD-Straßenfest Halle (Saale) 2026

Sehr geehrte Alle,

„Solidarität lässt sich nicht abwählen!“

Unter diesem Motto findet am Samstag, 12.09.2026 der CSD in Halle (Saale) statt.

Das CSD-Straßenfest auf dem oberen Marktplatz geht von 11:00 bis ca. 21:00 Uhr.

Wie in jedem Jahr werden wir auch 2026 zum Christopher Street Day die Möglichkeit schaffen, dass sich Vereine, Organisationen, Interessenvertretungen und Parteien mit einem Informations- bzw. Aktionsstand beteiligen können.

Aufgrund von Auflagen der Stadt Halle und wegen der deutlich gestiegenen Kosten sind wir darauf angewiesen, dass sich alle Teilnehmer*innen an den Müll- und Entsorgungsgebühren beteiligen. Eine Standgebühr für gemeinnützige Vereine und Initiativen wird weiterhin nicht erhoben. Bitte entnehmen Sie der folgenden Aufstellung Ihre Gebühren. Die Fläche für einen Stand beträgt 3m x 3m. Die Aufbauzeit des Standes ist am 12.09.2026 von 09:00 – 10:45 Uhr. Der Abbau der Stände ist frühestens ab 18:30 Uhr möglich.

Stände	Standgebühr	Müll- und Entsorgungsgebühr
1. Gemeinnützige Vereine, Initiativen	0,00€	20,00€
2. Institutionen, Einrichtungen	50,00€	20,00€
3. Kommerzielle Vereine	50,00€	20,00€
4. Parteien, Gewerkschaften	70,00€	20,00€
5. Firmen ohne Verkauf	120,00€	20,00€
6. Firmen und Organisationen mit Verkauf	750,00€	20,00€

Alle Interessierten müssen sich schriftlich bis zum 15.07.2026 unter bbz@bbz-lebensart.de angemeldet haben.

Nach Ablauf dieser Frist erhalten Sie innerhalb von 14 Tagen eine schriftliche Bestätigung und eine Zahlungsaufforderung entsprechend der Tabelle. Bitte haben Sie Verständnis, dass uns kein endloser Platz auf dem oberen Marktplatz zur Verfügung steht, so dass wir entsprechend der Eingänge der Anmeldungen die Standplätze vergeben. Eine Anmeldung ist erst mit Begleichung der Gebühr verbindlich!

Die Gebühr ist bis spätestens zum 31.07.2026 auf folgendes Konto zu überweisen:

BBZ lebensart e.V.

Volksbank Halle (Saale) eG

IBAN: DE93 8009 3784 0001 1451 69

BIC: GENODEF1HAL

Allgemeine Hinweise zur Standplatznutzung

1. Es sind ausschließlich Informationsstände erlaubt, welche die LSBTI*-Bewegung und das aktuelle Motto unterstützen und sich für deren Belange einsetzen bzw. ihr in jeglicher Hinsicht positiv gegenüberstehen.
2. Jeder Stand muss dem Veranstalter gegenüber bei der Anmeldung eine hauptverantwortliche Person (mit Handynummer) angeben. Diese Person muss am Tag der Veranstaltung anwesend (und unter der angegebenen Nummer erreichbar) sein.
3. An keinem Stand dürfen Speisen oder Getränke gewinnbringend oder gegen eine Spende ausgegeben werden. Diese Option obliegt ausschließlich dem Veranstalter und von ihm dazu beauftragten Unternehmen / Einrichtungen. Kleine Werbegeschenke sind zulässig. Der Verkauf von Waren (Produkte jeglicher Art) ist ausschließlich Ständen der Gruppe 6 der Gebührenverordnung erlaubt.
4. Der Standplatz ist in einem sauberen Zustand zu verlassen. Sollte der vom Veranstalter ausgewiesene Müllentsorgungscontainer voll sein, so müssen die angefallenen Müllprodukte selbst entsorgt werden. Wir weisen darauf hin, dass z. B. für die Veranstaltung verwendete Flyer, Poster oder Flipchart-Blätter nicht in die Mülltonne gehören, sondern der Umwelt zuliebe von allen Beteiligten ordentlich in deren hauseigenen Papiertonnen entsorgt werden sollten.
5. Jede*r Standbetreiber*in ist für die Sicherheit des Standes und dessen Besucher*innen verantwortlich.
6. Ein Strom- oder Wasseranschluss für die Stände wird durch den Veranstalter nicht gestellt.
7. Der Veranstalter stellt ausschließlich den Standplatz zur Verfügung, es gibt keinen Anspruch auf Zelte, Tische etc. Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Planung.
8. Jede*r Teilnehmer*in ist verpflichtet, sich an die Aufbau- und Abbau- sowie die Betreuungszeiten des Veranstalters zu halten. Ein späterer Aufbau oder früherer Abbau ist aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt. Die entsprechenden Zeiten sind in obigen Informationen bereits enthalten und gehen den Teilnehmer*innen nach der Bestätigung des Standes noch einmal zu.

Bitte bedenken Sie bei Anmeldung, dass es sich um eine Tagesveranstaltung handelt. Planen Sie daher die Zeit von den Morgen- bis in die Abendstunden ein. Das Abbauen eines Infostandes vor Ende der Veranstaltung (bzw. vor 18:30 Uhr) ist unkollegial und macht eine Veranstaltung wie den CSD einfach kaputt. Wir fangen gemeinsam an und beenden die Veranstaltung auch gemeinsam.
9. Es gibt keinen Anspruch auf einen festen Parkplatz. Jede*r Teilnehmer*in ist selbst verantwortlich, wo und wie Autos in der Innenstadt geparkt werden. Die eventuell bekannte Parkmöglichkeit neben dem Ratshof ist vom Veranstalter für diesen Tag gemietet worden und steht ausschließlich dem Bühnenpersonal und dem Veranstalter selbst zur Verfügung. Hierfür gibt es eine entsprechende Plakette des Veranstalters, welche dem Ordnungsamt bekannt ist. Fahrzeuge ohne diese Kennzeichnung werden demnach durch das Ordnungsamt abgeschleppt.

Die Zuweisung der Standplätze an Berechtigte erfolgt am Veranstaltungstag vor Ort auf dem oberen Marktplatz.
10. Wir bitten darum, dass alle evtl. auftretenden Fragen in einem angemessenen Zeitraum vor der Veranstaltung geklärt werden. Kurzfristige Änderungen, Umstellungen oder Ähnliches sind weder einen Tag vor noch zur Veranstaltung möglich.
11. Den Weisungen des Veranstalters ist am Veranstaltungstag Folge zu leisten.

Wir danken für Ihr Verständnis und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit. Das Orga-Team CSD Halle (Saale)

Bitte senden Sie das folgende Formular ausgefüllt per E-Mail zurück. bbz@bbz-lebensart.de

Anmeldeformular

Teilnehmende Organisation/Institution	
Anschrift	
Geplante Aufbauzeit	
Verantwortliche Person	
Handynummer der verantwortlichen Person	
Gebühr laut Ordnung	
Anmerkung zum Stand	
Fragen	

Wir haben die Hinweise zur Standplatznutzung zur Kenntnis genommen und sichern dem Veranstalter die Einhaltung zu.

Datum, Unterschrift